



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 1 “Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: “SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare”

Număr de identificare contract: POSDRU/159/1.5/S/132406

Beneficiar: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Parteneri: Institutul de Economie Națională - P1, Universitatea din Oradea - P2

Nr. SOCERT 22 / 26.06.2014

METODOLOGIE PRIVIND RAPORTĂRILE DOCTORANZILOR ȘI ALE CERCETĂTORILOR POSTDOCTORAT

“SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare”

POSDRU/159/1.5/S/132406

ACTIVITATEA IV.

SELECȚIE, SPRIJIN FINANCIAR ȘI MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



USU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

1. Scopul

Această metodologie reglementează modalitatea de raportare lunară, intermediară și finală a tuturor activităților doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat admiși în cadrul proiectului “SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare”, număr contract POSDRU/159/1.5/S/132406, derulat pe perioada APRILIE 2014 – OCTOMBRIE 2015.

Modalitatea de raportare este necesară în vederea fundamentării cheltuielilor prevăzute în buget pentru persoanele admise în grupul țintă al proiectului și are la bază contractele de studii universitare de doctorat și cercetare postdoctorală cu bursă POSDRU.

2. Principii generale

Prin contractele de studii universitare de doctorat și cercetare postdoctorală cu bursă POSDRU, doctoranzii și cercetătorii postdoctorat trebuie să desfășoare activități specifice de cercetare cu participarea și sub monitorizarea experților îndrumare doctoranzi și a experților tutorat postdoctoranzi.

Instrumentele de lucru instituite prin prezenta metodologie sunt:

ANEXA 1 Fișa lunară de activitate studii doctorale

ANEXA 2 Raport de cercetare studii doctorale

ANEXA 3 Referat plată burse doctoranzi

ANEXA 4 Fișa lunară de activitate cercetare postdoctorală

ANEXA 5 Raport de cercetare a cercetătorilor posdoctorat

ANEXA 6 Minuta întâlnirii cercetători posdoctorat

ANEXA 7 Planul de realizare al proiectului cercetătorului postdoctorat

ANEXA 8 Referat plată burse cercetători postdoctorat



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

3. Fișa lunară de activitate

Fișa lunară de activitate are rolul de a evidenția activitățile științifice pe care doctoranzii și cercetătorii postdoctorat, admiși în cadrul proiectului, le desfășoară în interesul realizării tezei de doctorat, respectiv a proiectului individual de cercetare postdoctorală.

Fiecare doctorand trebuie să cumuleze un număr minim de 20 ore de activitate de cercetare pe o lună întreagă.

Fiecare cercetător postdoctorat trebuie să cumuleze un număr minim de 20 ore de activitate de cercetare pe o lună întreagă.

Activitățile menționate în fișa lunară de activitate reflectă aspectele prezentate în contractele de studii universitare de doctorat și cercetare postdoctorală cu bursă POSDRU.

Conform contractelor de studii universitare de doctorat și cercetare postdoctorală cu bursă POSDRU, persoanele admise în grupul țintă au obligația să participe activ la manifestările organizate în cadrul proiectului (conferințe, sesiuni de informare, etc.) și să completeze / să actualizeze constant profilul personal individual pe pagina web a proiectului. Aceste activități vor fi menționate în fișa lunară de activitate (completarea profilului general-buton grup țintă pagină web-se va realiza nu mai târziu de luna a 3-a de plată a bursei).

Fișele lunare de activitate vor fi completate în fiecare lună, într-un singur exemplar și depuse cu semnătura titularului la secretarul de proiect (doctorat / cercetători postdoctorat) **până la data de 5** a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea.

Experții / comisiile îndrumare și tutorat analizează și validează prin contrasemnare fișele lunare de activitate **până la data de 10** a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea.

4. Raportul de cercetare

Raportul de cercetare are rolul de a sintetiza, actualiza și evidenția activitățile și rezultatele științifice obținute, pe care doctoranzii și cercetătorii postdoctorat admiși în cadrul proiectului le



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



USU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

menționează în fișele lunare de activitate, precum și de a previziona activitățile și rezultatele pentru următoarea perioadă de raportare.

Conform contractelor de studii universitare de doctorat cu bursă POSDRU, doctoranzii au obligația de a realiza trei rapoarte ale activității de cercetare (2 intermediare și 1 final).

Conform contractelor de cercetare postdoctorală cu bursă POSDRU, cercetătorii postdoctorat au obligația de a realiza cinci rapoarte ale activității de cercetare (4 intermediare și 1 final).

Rapoartele de cercetare vor fi completate **conform calendarului stabilit de echipa de management**, într-un singur exemplar și depuse cu semnătura titularului la secretarul de proiect (doctorat / cercetători postdoctorat) **până la data de 5** a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea. **Rapoartele de cercetare vor fi încărcate și în format electronic (editabil, identic cu versiunea listată) pe pagina web a proiectului, până la data de 5** a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea.

Experții / comisiile îndrumare și tutorat analizează și validează prin contrasemnare Rapoartele de cercetare **până la data de 10** a lunii următoare următoare celei în care s-a desfășurat activitatea.

5. Minuta întâlnirii cercetătorilor postdoctorat cu tutorii

Întâlnirile stabilite cel puțin o dată pe lună, având ca rezultat o minută / întâlnire, au rolul de a suprinde în mod constant activitatea de tutorat.

Tutorele raportare științifică (expert tutorat postdoctorat) / Comisia de tutorat raportare științifică întocmesc și contrasemnează minutele întâlnirilor cu cercetătorii postdoctorat (individuale sau de grup, eventual a celor rezultate din întâlnirile echipelor mixte doctoranzi-cercetători postdoctorat), inclusiv cu ocazia participării la **prezentarea rapoartelor de cercetare**.

Minuta întâlnirii lunare se raportează ca **livrabil/rezultat** de către tutorele raportare științifică (expert tutorat postdoctorat), la momentul depunerii raportului individual de activitate.



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



6. Plan de realizare a proiectului individual de cercetare postdoctorală

Planul de realizare a proiectului individual de cercetare postdoctorală se constituie în principalul instrument de lucru al cercetătorului postdoctorat.

Planul de realizare se completează și se transmite **inițial împreună cu prima fișă lunară de activitate**, într-un singur exemplar, depuse sub semnătura titularului la secretarul de proiect (doctorat / cercetători postdoctorat).

Tutorele raportare științifică (expert tutorat postdoctorat) / Comisia de tutorat raportare științifică urmăresc constant actualizarea planului de realizare a proiectului individual de cercetare postdoctorală.

Actualizarea planului de realizare a proiectului individual de cercetare postdoctorală se realizează cel puțin la depunerea rapoartelor de cercetare. Fiecare actualizare va fi urmată de transmiterea într-un singur exemplar, depus sub semnătura titularului la secretarul de proiect (cercetători postdoctorat).

7. Referat plată burse

Pe baza fișelor lunare de activitate completate într-un singur exemplar depus cu semnătura titularului la secretarul de proiect (doctorat / cercetători postdoctorat) **până la data de 5** a lunii următoare următoare celei în care s-a desfășurat activitatea, analizate și validate prin contrasemnare de către experții / comisiile îndrumare și tutorat **până la data de 10** a lunii următoare celei în care s-a desfășurat activitatea, responsabilul financiar/asistentul financiar vor realiza referatul de plată a bursei.



I.E.N.

