



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



USU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 1 “Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: “SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare”

Număr de identificare contract: POSDRU/159/1.5/S/132406

Beneficiar: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Parteneri: Institutul de Economie Națională - P1, Universitatea din Oradea - P2

NR. SOCERT 28 / 25.07.2014

METODOLOGIE PRIVIND STAGIILE DE MOBILITATE

TRANSNAȚIONALĂ ALE DOCTORANZILOR

**“SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin
cercetare”**

POSDRU/159/1.5/S/132406

ACTIVITATEA V. PARTENERIATE ȘI COOPERARE

4. Activități inovatoare transnaționale



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUUSU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

STAGII DE MOBILITATE TRANSNAȚIONALĂ

INTRODUCERE

Doctoranzii din grupul țintă al proiectului “**SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare**”, **POSDRU/159/1.5/S/132406**” finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 pot efectua stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, cu o durată de 4 luni, care poate fi împărțită în 2 perioade a câte 2 luni fiecare, într-o universitate/institut/centru de cercetare din statele membre ale Uniunii Europene, în perioada iulie 2014 – septembrie 2015, în ordinea depunerii cererilor privind efectua stagiilor de studii/cercetare/mobilitate academică.

CONDIȚII GENERALE

Art. 1 Prin contractul de studii doctorale, doctoranzii pot să efectueze stagii de studii/cercetare/mobilitate academică de 4 luni care poate fi împărțit în 2 perioade a câte 2 luni fiecare într-o universitate/instituție de cercetare din UE, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand, de minim 2 luni fiecare la universități/ instituții **din țări membre ale UE, altele decât România.**

Art. 2 Pentru alegerea universității/instituției și efectuarea stagiilor de mobilitate transnațională, doctoranzii pot forma echipe mixte cu cercetătorii postdoctorat, fiind monitorizați de expertul cooperare atât pe perioada de pregătire, cât și pe perioada de derulare a stagiului (**ANEXA 1**).

Art. 3 Doctorandul va respecta procedura impusă de către instituția gazdă în ceea ce privește demersurile pentru obținerea avizului favorabil al instituției primitoare. După stabilirea instituției din străinătate la care doctorandul POSDRU dorește să studieze/cerceteze, va lua legătura cu universitatea/instituția de destinație prin e-mail.

Art. 4 Instituția gazdă va trebui să asigure un tutore științific, care poate fi stabilit fie prin contact direct, fie apelând la departamentele de specialitate ale acelei instituții. Obligația de stabilire a tutorelui științific revine doctorandului.

Art. 5 Doctorandul este încurajat să apeleze la Departamentul de Relații Internaționale al instituției gazdă pentru a primi suport în vederea derulării stagiului. Doctorandul poate afla astfel



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

informații referitoare la modalitatea de înscriere la instituția respectivă, precum și despre formalitățile oficiale necesare ce trebuie parcurse cu oficialitățile statului/localității (permis de ședere, notificare a șederii temporare etc.) și despre posibilitățile de cazare în localitatea respectivă.

Art. 6 Invitația este documentul care confirmă primirea doctorandului la universitatea/instituția parteneră și stă la baza întocmirii actelor necesare completării acordului de stagiul.

Art. 7 Condițiile de participare la stagiul de mobilitate transnațională a doctoranzilor:

- a) să fie membru al grupului țintă din cadrul proiectului SOCERT;
- b) să fie cel puțin în al doilea an de studiu de doctorat în momentul începerii mobilității;
- c) să aibă îndeplinite obligațiile asumate prin contract până la acea dată;
- d) să nu fie beneficiar de finanțări și din alte fonduri pentru același scop pentru care este destinată bursa POSDRU.

Art. 8 Cuantumul bursei pe durata stagiului de mobilitate este de 4.200 de lei/lună.

Atenție: bursa va fi virată lunar în contul doctorandului, începând cu data de 14 a lunii următoare începerii stagiului (în măsura existenței disponibilităților în conturile proiectului).

PERIOADA DE MOBILITATE

Art. 9 Durata mobilității transnaționale este de 4 luni, care poate fi împărțită în 2 perioade a câte 2 luni fiecare (cu depunerea unei note justificative în acest sens).

Art. 10 De regulă, perioada de mobilitate începe cu data de 01 și se încheie în ultima zi a lunii de întoarcere (30 sau 31 – în funcție de numărul de zile ale fiecărei luni, respectiv 28 sau 29 pentru luna februarie).



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUUSU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU MOBILITĂȚILE TRANSNAȚIONALE

Art. 11 Înainte de plecarea în stagiul, doctorandul trebuie să obțină următoarele documente și formulare tipizate:

Nr. crt.	Document	Conținut
1	Cerere pentru Dispoziția Rectorului/Directorului pusă la dispoziție de departamentul Relații internaționale	Data și locul exact de desfășurare a stagiului de mobilitate transnațională, scopul deplasării, modalități de finanțare.
2	Dispoziția Rectorului/Directorului (pe baza Cererii pentru Dispoziția Rectorului/ Directorului	Documente necesare eliberării Dispoziției Rectorului/Directorului; - Invitația de primire la stagiul a doctorandului; formularul tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului/Directorului (în cazul beneficiarului poate fi descărcată și de pe site-ul http://www.usv.ro/calitate/formulare_usv.php)
3	Adeverința de Doctorand POSDRU (dacă Instituția parteneră solicită)	Atestă calitatea de doctorand POSDRU Confirmă bursa de 4200 RON
4	Acordul de mobilitate transnațională biligv română/engleză, română/franceză (în două exemplare)	Se aprobă prin semnătura Instituțiilor partenere participante. Se menționează durata stagiului, descrierea programului de mobilitate/stagiului de cercetare. Sunt specificate drepturile și obligațiile doctorandului.
5	Invitație din partea instituției gazdă (copie, scanat sau prin e-mail)	Reprezintă dovada oficială din partea instituției gazdă că ați fost acceptat la stagiul de mobilitate.
6	Declarație pe propria răspundere (ANEXA 2)	Evitarea dublei finanțări Data plecării și întoarcerii
7	Plan individual de mobilitate transnațională (ANEXA 3)	Activități și metode de cercetare prevăzute pentru perioada stagiului de mobilitate transnațională

Documente enumerate mai sus se vor depune la secretar (în cazul beneficiarului)/expert logistică (în cazul partenerilor) **cu cel puțin o lună înainte de plecare în stagiul de mobilitate.**

În cazul nerespectării acestui termen de către doctorand, echipa de management a proiectului nu poate garanta plata bursei aferente mobilității, plată condiționată de existența Dispoziției Rectorului/Directorului emisă pentru doctorandul în cauză.



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



USU
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Art. 12 Cu cel puțin 3 zile înainte de plecarea doctorandului în stagiul de mobilitate, acesta va transmite pe adresa de email a proiectului socert@usv.ro o copie după biletul de transport achiziționat (avion, tren, autobuz) din care să reiasă data de plecare. În cazul în care doctorandul va pleca cu autoturism proprietate personală, acesta va transmite pe adresa de email indicată o declarație pe proprie răspundere semnată și scanată, în care va preciza în mod clar data plecării în stagiul și data de întoarcere. În acest ultim caz, doctorandul, după ce ajunge la destinație, va avea obligația să transmită în termen de cel mult 3 zile, prin email, o copie (scan) după un bon de alimentare cu combustibil de pe traseu, dar nu din România.

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR TRANȘNAȚIONALE

Art. 13 În timpul stagiului se vor completa fișele lunare de activitate, precum și câte o declarație lunară privind desfășurarea de activități la instituția gazdă semnată de către doctorand și tutorele științifice de la instituția parteneră din UE. Fișele vor fi scanate și transmise ulterior pe adresa de email a proiectului socert@usv.ro, până în data de 5 a lunii următoare.

Art. 14 La întoarcerea în țară fișele lunare de activitate și declarațiile lunare privind desfășurarea de activități la instituția gazdă vor fi depuse în original la secretar (în cazul beneficiarului)/expert logistică (în cazul partenerilor). **ATENȚIE: Pierderea fișelor lunare de activitate duce la suspendarea plății bursei până la clarificarea situației!**

DEMERSURI LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

Art. 15 La sfârșitul perioadei petrecute la universitatea/instituția parteneră, doctorandul va depune la sediul universității/institutului următoarele documente:

- un raport de stagiul de mobilitate transnațională (**ANEXA 4**) - întocmit de către doctorand, având atașat orice document justificativ relevant, la solicitarea echipei de management;
- acordul de stagiul semnat și ștampilat – **ANEXA 5** (1 exemplar);
- fișele lunare de activitate - **ÎN ORIGINAL**;
- declarațiile lunare privind desfășurarea de activități la instituția gazdă (**ANEXA 6**) - **ÎN ORIGINAL**;
- declarație privind prezența în stagiul de mobilitate – (**ANEXA 7**);
- alte documente** care pot atesta participarea la diferite activități științifice, unde este cazul.

Art. 16 Toate documentele vor fi depuse la secretar (în cazul beneficiarului)/expert logistică (în cazul partenerilor) **în termen de 5 zile de la întoarcerea în țară.**



I.E.N.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prezenta procedură a fost elaborată de către *expertul cooperare* împreună cu echipa de implementare din cadrul proiectului “SOCERT. Societatea cunoașterii, dinamism prin cercetare” pentru derularea stagiilor de mobilitate transnațională a doctoranzilor. Prezenta metodologie poate fi completată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.



I.E.N.

